安心して働ける職場へ



ハラスメント・リスクマネージメントシステム

健全な職場づくりを支援



人と組織の未来のために

予防・教育・相談・対応・記録を一元化

社員を守り、会社として適切に対応するための仕組みです。
社内教育から相談受付、対応、記録、終結までを
一つのシステムで支援します。

システム全体の流れ

10のステップで、ハラスメント対策を一元管理

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
導入設定	会社の宣言	学習	理解度テスト	セルフチェック	匿名相談	受付・面談・事実確認	責任者判断	是正措置・説明	経過観察・終結・記録
システムの初期設定を行います。	ハラスメント防止の方針を社内外に宣言します。	ハラスメントに関する知識を学びます。	学習内容の理解度をテストします。	自身の行動を振り返りチェックします。	匿名で相談・報告ができます。	相談を受け面談や事実確認を行います。	事実に基づき責任者が対応を判断します。	必要な是正措置を実施し関係者に説明します。	改善状況を確認し、終結・記録します。

主な機能

それぞれの立場に合わせた機能で、組織全体のハラスメント対策を支えます。

管理者エリア(M)

システムの設定・全体管理



- 導入設定ウィザード
- 会社規模判定
- 相談窓口・体制設定
- 規程文書・宣言設定
- 委員会・組織管理

社員エリア(E)

学び・相談・状況確認



- 宣言確認
- 学習・テスト
- セルフチェック
- 匿名相談・報告
- 対応状況確認
- 緊急相談

委員会エリア(C)

対応・審議・フォロー



- 案件一覧
- 担当割当
- 面談・事実確認
- 審議・判断
- 是正措置・フォロー
- 帳票出力

共通基盤(S)

安心・安全なシステム基盤



- 入力補助
- 通知
- 監査ログ
- 保存期間管理
- 権限管理
- セキュリティ

導入メリット

企業の持続的な成長と、働きやすい職場づくりを実現します。

社員が安心して相談できる

早期の相談が問題の深刻化を防ぎ、社員の安心につながります。

会社として対応手順を標準化できる

属人的な対応を防ぎ、一定の品質で対応できます。

教育から記録まで一元管理できる

分散しがちな情報を一つのシステムで管理し、業務の効率化を実現します。

再発防止と説明責任の強化につながる

対応の記録を残すことで、再発防止と社会的な説明責任を果たしやすくなります。

“相談窓口”だけではなく、
“予防・教育・対応・記録”まで支えるシステムです。

人がいきいきと働ける社会のために