



# 京商ビジネス オンラインスクール

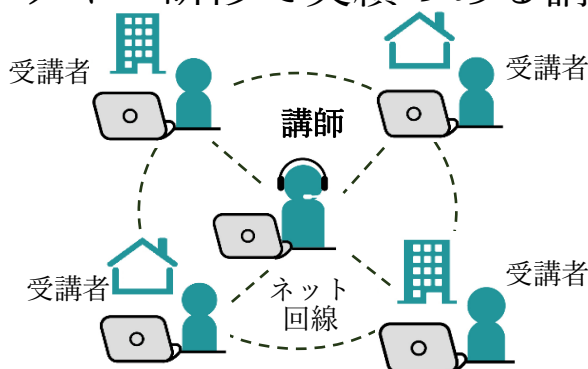
これからの時代に求められる Zoom 活用術を学ぶ

## POINT

会社や自宅から受講可能

効果的な演習で即実践できる研修内容

オンライン研修で実績のある講師陣



京商ビジネスオンラインスクールとは・・・

Web 会議サービス「Zoom」を活用することで、集合型研修と同じような研修を受けることができます。新しい生活様式に対応した環境でご受講いただけます。

## コース

Aコース 7月31日(金) 9:30~16:30 Web 商談で結果を出す営業強化セミナー

Bコース 8月24日(月) 9:30~16:30 Web 環境で生産性を高める自己管理術セミナー

Cコース 9月25日(金) 9:30~16:30 チーム力を引き出す Web 会議運営術向上セミナー

## 申込方法

京商ビジネススクール

で

検索

(URL <https://www.kyo.or.jp/jinzai/>)



## 注意事項

- ・本研修では Web 会議サービス「Zoom」を活用します。インターネット環境及び、PC (Zoom インストール済・カメラ機能付き) を各受講者でご準備頂きますようお願いいたします。
- ・スマートフォンでご受講されると、講師の板書などが小さくなります。そのため、PC での受講を推奨します。
- ・通信料金は受講者でご負担願います。

## お問合せ

京都商工会議所 会員部 研修事業課 TEL:075-341-9762 e-mail [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

## A コース 今求められている新たな営業術！



## Web 商談で結果を出す営業強化セミナー

Zoom などを使いこなし、売上を伸ばす

## 研修目的

- (1) リアル商談とオンライン商談の違いや課題と利点を理解する
- (2) Web 商談の進め方、顧客の意見の引き出し方を学ぶ
- (3) 商談の前と後に行うべきフォローの重要性を身につける

日時 2020年7月31日(金)  
9:30~16:30

## 講師

株式会社Smart Present 代表取締役  
プレゼンコンサルタント・人財育成コンサルタント  
新名 史典氏

受講料 京都商工会議所会員 19,800 円 (税込) (税込)  
一般 29,700 円



サラヤ(株)にて15年従事した後、2011年に独立起業。人や組織の協力を得ることのポイントをプレゼン力、チームビルディング(部下力含む)、企画開発力と定義し、企業研修・セミナーでフル回転している。会社員時代に全員年上部下を持つという特殊な環境や多くのプロジェクトを指揮したという豊富な経験が研修に大いに活かされている。

受講方法 Zoom でご受講頂きます

※後日に発行する受講証にご参加いただくためのURL等をお知らせ致します

## 1. オンラインとリアルの違いを理解する！

- (1) Web 会議システムの使い方に慣れよう
- (2) 今日みなさんが知りたいこと！ 【ワーク】
- (3) オンラインはここがリアルと違う

## 2. オンライン営業の事前準備

- (1) 限られた時間を有効に活用する事前準備
- (2) あらかじめ内容と質問事項を共有する【ワーク】
- (3) 相手の環境も事前に把握すべき重要要素

## 3. ファシリテーション力を

発揮して商談を進める 【ワーク】

- (1) 名刺交換の代わりにどのようにするのか？
- (2) 話し方、伝え方の工夫
- (3) 非言語コミュニケーションがより重要に！
- (4) 相手の意見を引き出すための配慮

## 4. Web 商談をやってみよう！

- (1) 初回訪問のケースでやってみよう！ 【ワーク】
- (2) 相互フィードバックと全体共有 【ワーク】
- (3) 今後の成長のためのトレーニング法

## 5. 商談後のフォローと資料の活用を工夫する

- (1) リアルよりも共通認識を確認することが重要
- (2) 移動時間がないことを活用して即メモ送付
- (3) オンラインでは資料の力がもろに出る！【ワーク】

## 6. 環境を整えることも商談の要素

- (1) 自分の見え方を相手目線で理解する
- (2) どんな工夫ができるしょう？ 【ワーク】
- (3) 本講座の振り返り&全体共有 【ワーク】

## お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ 京商ビジネススクール で 検索

(URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。

振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名: 京都商工会議所  
研修口

## B コース オンラインで仕事をスムーズに進めるために



## Web 環境で生産性を高める自己管理術セミナー

変化に対応するマネジメント力を磨く！

## 研修目的

- (1) 変化に対応してリーダーシップを発揮する
- (2) Web 環境のストレスをうまく乗り切るための対処方法を得る
- (3) オンラインで必要な時間管理・仕事の進め方のポイントを学ぶ

日時 2020年8月24日(月)  
9:30~16:30

## 講師

バランスコミュニケーション 代表  
自律型人材開発コンサルタント

服部 裕子氏



ファッション・テーマパーク・人材ビジネス業界にて、  
店長・採用・人材開発・組織風土改革に従事。その後、  
大学等の教育機関にてキャリア開発に携わる。現在は、  
主体性を引き出し、自律したキャリアを築き自己成長  
できる「自律型人材育成」と、個人と組織のニーズの  
調和を図り、個人と組織の成長を促す「個人と組織の  
活性化」を念頭においたコンサルタントとして活動中。

受講料 京都商工会議所会員 19,800 円 税込  
一般 29,700 円 税込

受講方法 Zoom でご受講頂きます

※後日に発行する受講証にご参加いただく  
ための URL 等をお知らせ致します

## 1. 自分のベースを整えよう 【ワーク】

- (1) Web を活用した新たな業務に慣れよう
- (2) 今の不安・悩み・困っていることを整理する

## 2. 新たな Web 環境で私たちに求められること

- (1) どのような能力が必要となるのか? 【ワーク】
- (2) 自立・自律するマインド・スキル
- (3) 新たなリーダーシップで仕事に取り組む

## 3. 自らを律するためのタイムマネジメント術

- (1) タイムマネジメントの目的とは
- (2) 目標達成に向けた事柄を管理する
- (3) あなたならどうする? 【ケーススタディ】
- (4) 時間管理・効率良く仕事を進めるためのコツ

- (5) 仕事の優先順位、やらないことを決めよう

## 4. Web 上で求められる新たなコミュニケーション術

- (1) 良き信頼関係がスムーズにする 【ワーク】
- (2) 「業務進捗状況」「教えて!」「助けて!」  
を自ら発信する 【ワーク】

## 5. 新たな Web 環境で生じるストレスへの対処方法

- (1) あなたの心や身体のスOS は?
- (2) ストレス要因とストレスのメカニズム
- (3) 《認知を変える》ストレスに強い捉え方 【演習】
- (4) 《行動を変える》マネッコストレッチ 【演習】
- (5) リーダーとして  
グループメンバーをサポートする

## 6. 変化への対応力アップのための行動宣言

## お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに  
下記口座にお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い  
致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名  
にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名 : 京都商工会議所  
研修口

## C コース オンライン時代の新たなコミュニケーション



## チーム力を引き出す Web 会議運営術向上セミナー

## Zoomなどを味方に会議を活性化させる

## 研修目的

- (1) Web 会議をスムーズに進めるためのポイントを学ぶ
- (2) Web だからこそ求められる表現方法を身につける
- (3) 誰もが意見を言いやすくなるコミュニケーション力を高める

## 日時

2020年9月25日(金)  
9:30~16:30

## 講師

株式会社チェンジ・アップ 代表取締役  
ビジネススピーチコンサルタント  
荒尾 千春氏

## 受講料

京都商工会議所会員 19,800 円 (税込)  
一般 29,700 円 (税込)



博士(政策科学、同志社大学)。オムロンのグループ企業で役員秘書を経験後、テレビ局のアナウンサーとして勤務し、フリーアナウンサーとなる。担当番組は1600本以上。現在は、学術理論や実務経験をベースに、大学の非常勤講師及び各企業での研修講師としてコミュニケーション、コーチング、プレゼン、CS 向上、ダイバーシティ研修など年間200回を超えるセミナーを手掛ける。

## 受講方法

Zoom でご受講頂きます

※後日に発行する受講証にご参加いただくための URL 等をお知らせ致します

## 1. Zoom を活用してみよう 【ワーク】

- (1) 主な機能の使い方
- (2) チャットやアンケート機能にチャレンジ
- (3) グループに分かれてアイスブレイク

## 2. リアルとオンラインの会議の共通点と相違点

- (1) Web 会議での困りごと 【ディスカッション】
- (2) 共通して意識すべきことや準備すべきこと
- (3) Web ならではの工夫の必要性

## 3. スムーズな Web 会議に欠かせないこと

- (1) 参加しやすい環境づくり
- (2) ファシリテーターの役割
- (3) グループセッションでの明確な役割分担

## 4. Web 会議に必要な豊かな表現力 【ワーク】

- (1) 相手に伝わる表情
- (2) メリハリの効いたポイントがわかる話し方
- (3) 端的に伝わりやすい話

## 5. 誰もが意見を言いやすくなるコミュニケーション術

- (1) アサーティブな聴き方 【トレーニング】
- (2) アサーティブ話法を  
使った意見の伝え方 【トレーニング】

6. 予想不可能な時代を  
乗り切れるチーム力を高めるには 【ワーク】

- (1) 相手を認め合うことで生まれる相乗効果
- (2) お互いに補い合う「得意な分野で活躍」

## 7. 行動宣言 【ワーク】

## お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに  
下記口座にお振込み下さい。

振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名 : 京都商工会議所  
研修口