

報道関係各位

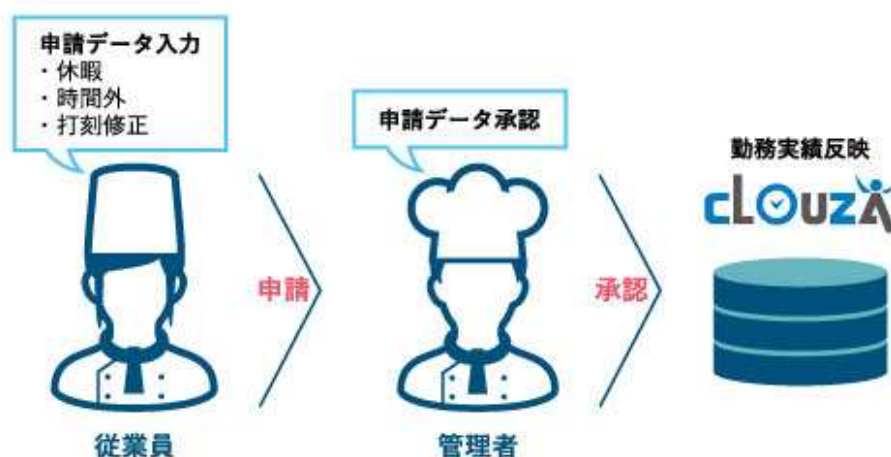
2018年7月30日

アマノビジネスソリューションズ株式会社

### 勤怠管理クラウドサービス CLOUZA に申請承認ワークフロー機能を追加

～紙で行っていた申請を申請承認ワークフロー機能に切り替えて効率化～

アマノ株式会社（本社：神奈川県横浜市、代表取締役社長 津田 博之）のグループ会社でクラウドサービス事業・アウトソーシング事業を行うアマノビジネスソリューションズ株式会社（本社：神奈川県横浜市、代表取締役社長 二宮 桐人）は、勤怠管理クラウドサービス『CLOUZA（クラウザ）』のオプション機能として有休等の休暇や時間外勤務、打刻忘れを含む打刻修正の申請と承認を Web 上で行っていただける「申請承認ワークフロー機能」を2018年7月27日より追加いたしました。



#### 勤務表から日付を選んで申請。スマホからでも簡単操作！

CLOUZA は、初期費用・基本料金無料、最低利用人数の設定がなく、1ユーザー200円で簡単に利用できる勤怠管理サービスです。スマートデバイスでの運用も考慮したユーザーインターフェースを実装し、事業場内外問わず様々な場所で勤怠管理を行えると好評を得ています。今回リリースする申請承認ワークフローは、導入企業からの要望が高い残業や休暇等の申請承認処理を電子化することにより、リアルタイム性を高めスムーズな勤務管理を実現します。

昨今、時間外労働削減の取り組みの一環として、従業員の残業時間をリアルタイムで把握する必要性が求められています。直行直帰の多い営業職や介護職員などでは勤怠申請のためだけに帰社するのが手間になっており、社外から申請できるスマートデバイス対応へのご要望を数多くいただいていた。

従来の申請作業は紙の書類を提出して順次上長の決裁を仰ぐ必要があり、特に拠点が分散している際には多くの時間と労力をかけていました。また、勤怠の締め日には紙の申請

と勤怠結果を併せて確認する必要があるため、スムーズな勤怠管理の妨げになっていました。

CLOUZA の申請承認ワークフローはマルチデバイス対応しており、スマートフォンやタブレットから申請・承認行為(承認・差し戻し・否認)を行っていただけるため、外出中や出張中でも効率的な処理ができます。

申請があった場合は、承認者の Web タイムレコーダー打刻画面に承認待ちの件数が表示されるため、承認忘れを防止します。

また、申請承認ワークフローリリースに併せて、申請承認ワークフローユーザー向け勤務表を追加。これにより、勤務表から申請をダイレクトに行っていただけるので、シームレスな操作が可能になります。Web タイムレコーダーと勤務表は同じ URL なので 1 回のログインで済み、ブラウザを複数開けずに操作できます。

承認されたデータは勤怠実績や 2018 年 3 月にリリースした有休管理機能（オプション）に自動的に反映されますので、月間の作業もスムーズに行っていただけます。

アマノビジネスソリューションズは、ユーザーの皆様にもますます便利にお使いいただけるよう、機能強化を図ってまいります。

製品サイト: <https://clouza.jp/product/workflow/>

< 不在理由（有休）申請画面 >

井上 真二

不在理由申請

承認先  
指定なし

不在理由

対象日  
2018/07/10

理由

年休残日数※1  
12日

※1 反映には時間がかかることがあります。  
また、翌月の取得分は年休残日数に反映しません。

確認 戻る

< 不在理由（有休）承認画面 >

管理者

不在理由申請

申請者  
井上 真二

不在理由  
年休

対象日  
2018/07/10 ~ 2018/07/10

理由  
私用

処理  
 承認  差戻  否認

承認者コメント

送信 戻る

< Web タイムレコーダー打刻画面（承認者） >

< 申請承認ワークフローユーザー向け勤務表 >

日付	出勤	外出	所定分
集計方法	退勤	戻り	残業時間計
休日	出勤マーク	外出マーク	休1時間計
不在理由	退勤マーク	戻りマーク	休2時間計
7/1(日)	---	---	0.00
集計1	---	---	0.00
休1	出勤マーク	外出マーク	0.00
不在理由	退勤マーク	戻りマーク	0.00
7/2(月)	---	---	8.00
集計1	---	---	0.00
平日	出勤マーク	外出マーク	0.00
年休	退勤マーク	戻りマーク	0.00
7/3(火)	9.00	---	8.00
集計1	18.30	---	0.30
平日	出勤マーク	外出マーク	0.00
不在理由	退勤マーク	戻りマーク	0.00
7/4(水)	8.50	---	0.00

【提供価格】1ユーザーあたり

CLOUZA 利用料金 200 円

申請承認ワークフロー +100 円

有休管理機能 +100 円

申請承認ワークフロー、有休管理オプション両方ご利用の場合 +150 円

「ユーザー」とは、月内に打刻データがある方を指します。

クラウド勤怠管理システム『CLOUZA』有休管理機能について

CLOUZA 有休管理機能では、管理者が各従業員に付与日を指定し、有給休暇の自動付与や残数管理、取得状況の記録を行うことができます。

従業員ごとに予め設定した有休付与テーブルを割り当て登録。テーブルの設定は、付与方式(勤務年数・労働日数)等に応じて何種類もテーブルを作成することが可能です。

製品サイト: <https://clouza.jp/product/paid-vacation/>

本ニュースリリースに関するお問い合わせ先  
 アマノビジネスソリューションズ株式会社  
 〒222-0011 横浜市港北区菊名7丁目3番24号  
 Tel : 045-430-1950 Fax : 045-430-1952 URL : <https://www.i-abs.co.jp>  
 経営企画部経営企画チーム 担当：新田